# Personalbogen

zur Weiterbildung „Staatlich geprüfte/r Betriebswirt/in“ der Fachschule für Betriebswirtschaft

|  |  |
| --- | --- |
| in Vollzeitform mit Beginn **im August**  **20** | **Kiel** *(Bitte wählen Sie nachfolgend nur eine Fachrichtung bzw. einen Schwerpunkt aus)*  Fachrichtung **Betriebswirtschaft**  mit dem Schwerpunkt  Controlling *oder*  Personalwesen  Fachrichtung  **Marketing**  (mit dem Schwerpunkt Marketing) |

|  |  |
| --- | --- |
| in Teilzeitform (berufsbegleitend)  mit Beginn **im August**  **20** | **Kiel** *(Bitte wählen Sie nachfolgend nur eine Fachrichtung aus)*  Fachrichtung **Betriebswirtschaft**  (mit dem Schwerpunkt Controlling)  Fachrichtung **Marketing**  (mit dem Schwerpunkt Marketing) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Angaben zur Person** | |
| Name |  | | | Vorname(n) | |  | |
| Geschlecht | w  m | | | Staats-  angehörigkeit | |  | |
| Geburtstag |  | | Geburtsort | | |  | |
| Straße (Erstwohnsitz) |  | | | | | | |
| PLZ und Ort |  | | | | Telefon | |  |
| E-Mail |  | | | | | | |

(bitte beachten Sie die Rückseite)

# Schulabschluss

|  |  |
| --- | --- |
| Abschlusszeugnis des/der |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| in |  | am |  |

# Berufsausbildung

|  |  |
| --- | --- |
| Ausbildungsberuf |  |

Prüfungszeugnis/Kaufmannsgehilfenbrief erhalten am

# Wehr- oder Ersatzdienst

Bundeswehr bzw. Bundesgrenzschutz vom       bis       =       Monate

davon       Monate als berufsnahe Verwendung anerkannt (laut Bescheinigung des Berufsförderungsdienstes)

# Finanzielle Förderung

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ich bin Selbstzahler/in | durch das Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz | |
| durch die Bundesagentur für Arbeit | durch die Bundeswehr (BFD) | sonstige Förderung |

# Schulgeldzahlung

Ich zahle monatlich per:

|  |  |
| --- | --- |
| Überweisung/Dauerauftrag | Lastschriftverfahren |

# Zusatzunterricht

Am Zusatzunterricht zum Erwerb der Ausbildereignungsbefähigung möchte ich:

|  |  |
| --- | --- |
| teilnehmen | nicht teilnehmen |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beizufügende Unterlagen | erl. |  | erl. |
| • Tabellarischer Lebenslauf |  | • Nachweise über kaufmännische Tätigkeiten  (beglaubigte Kopien) |  |
| • Schulabschlusszeugnis  (beglaubigte Kopie) |  | • ggf. Bescheinigung über berufsnahe  Verwendung bei der Bundeswehr |  |
| • Abschlusszeugnis der Berufsschule  (beglaubigte Kopie) |  | • ein aktuelles Passbild  (bitte auf der Rückseite mit Ihrem Namen versehen) |  |
| • Prüfungszeugnis/Kaufmannsgehilfenbrief  (beglaubigte Kopie) |  | • ggf. Bewilligungsbesch. d. Förderungsgebers  (spätestens bei Schulbeginn) |  |

Aufgrund der vorstehend gemachten Angaben, der Vollständigkeit der beizufügenden Unterlagen und nach Prüfung dieser Anmeldung wird ein Weiterbildungsvertrag erstellt und Ihnen zur Unterschrift zugesandt. Dieses wird verbunden sein mit der Bitte, ein Exemplar unterschrieben an uns zurückzusenden.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort, Datum |  | Unterschrift |