



# Wir suchen VERSTÄRKUNG

## Du liebst den Umgang mit Kunden?

Dann bewirb dich bei uns! Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unseren Standort in **Kiel** eine/n

## Mitarbeiter/-in (m/w/d) in der Kundenbetreuung

### Deine Benefits

- unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Mobiles Arbeiten
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- 32+2 Tage (die +2 sind für Weihnachten und Silvester - Du hast also frei)
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- attraktive finanzielle Zusatzleistungen
- Corporate Benefits ([www.wak-sh.de/karriere/benefits](http://www.wak-sh.de/karriere/benefits))

### Dein Profil

- dienstleistungsorientiertes Denken und Handeln
- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung ist von Vorteil
- Führerschein Klasse B
- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich, gerne in der Kundenbetreuung möglichst gute EDV-Kenntnisse
- Teamgeist und Einsatzfreude
- • Organisationstalent und Kommunikationsstärke
- • Bereitschaft, vormittags, nachmittags und gelegentlich samstags zu arbeiten

## Deine Aufgaben

- zuständig für die Beratung von Kunden in Veranstaltungen öffentlicher Auftraggeber wie Bundesamt für Migration und Flüchtlinge und Jobcenter
- zuständig für Veranstaltungseröffnungen, Teilnehmer- und Veranstaltungsdokumentation
- Ansprechpartner der Auftraggeber im Veranstaltungsverlauf
- Teilnehmerbetreuung vor Ort, u. a. durch regelmäßige Veranstaltungsbesuche und Bearbeitung der Teilnehmerbelange und des Verbesserungsmanagements
- Schnittstellenfunktion für die Teams "Einsatzplanung" und "Abrechnung" mit den erforderlichen Dokumentationen
- Bereitstellung von Bewirtung
- Vorbereitung der Unterrichtsräume und ggf. Schließdienst

## Das erwartet Dich

- Ein aufgewecktes Team
- Arbeitszeit 19,5 Std./Woche
- Gleitzeitregelung – es gilt eine Einsatzbereitschaft von Montag bis Samstag bei einer 5-Tage Woche nach Abstimmung im Team, ggf. auch in den Abendstunden

## So bewirbst Du dich

Bei Fragen oder weiteren Informationen steht unsere Personalsachbearbeiterin **Svea Schoel** unter **(0431) 3016-218** zur Verfügung. Schicke Deine Bewerbung mit der Betreffzeile **2024-031** und folgenden Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und einer Gehaltsvorstellung) an: [bewerbung@wak-sh.de](mailto:bewerbung@wak-sh.de)

Wir freuen uns auf deine Bewerbung.

Erfahre mehr über uns unter [www.wak-sh.de](http://www.wak-sh.de)

Für mehr Informationen folge uns auf

