

ÜBERSICHT

Termine: Ihr persönlicher Coach vereinbart individuelle Betreuungstermine mit Ihnen.

Umfang: 10 bis 20 Stunden (UE)

Zeitraum: Innerhalb von 5 bis 10 Wochen

Abschluss: Teilnahmebestätigung der Wirtschaftsakademie

Förderung:

Kostenfreie Teilnahme mit einem Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS) der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters. Bitte wenden Sie sich an Ihren Arbeitsvermittler oder persönlichen Ansprechpartner.

ANMELDUNG UND INFORMATIONEN

Elmshorn

Ramskamp 8 - 25337 Elmshorn

Telefon: (0 41 21) 795 - 0

E-Mail: elmshorn@wak-sh.de

Pinneberg

Am Rathaus 10 / Damm 1 - 25421 Pinneberg

Telefon: (0 41 22) 8 45 52 89

E-Mail: pinneberg@wak-sh.de

Itzehoe

Langer Peter 27 a - 25524 Itzehoe

Telefon: (0 48 21) 7702 - 0

E-Mail: itzehoe@wak-sh.de

ANFAHRT

Elmshorn: ÖPNV - Bahn oder der S-Bahn bis Elmshorn, dann Buslinie 501 / 502. Mit dem Auto - über A23, Ausfahrt Elmshorn, dann Richtung Innenstadt; erste Ampel links in den Ramskamp bis zum Ende durchfahren.

Pinneberg: ÖPNV - Vom Pinneberger Bahnhof mit den Linien zur Friedrich-Ebert-Straße: 6663 Richtung Uetersen, 185 Richtung Ellerhoop/Kummerfeld, 285 Richtung Iserbrook, 594 Richtung Norderstedt. Links einbiegen zum Am Rathaus. Mit dem Auto - A23 Ausfahrt 17-Pinneberg-Mitte, links abbiegen auf Hauptstraße, weiter auf Eichenstraße, weiter auf Damm, weiter auf Friedrich-Ebert-Str., links abbiegen auf Bismarckstraße, weiter bis Am Rathaus. Parkhäuser befinden sich unmittelbar in den angrenzenden Einkaufszentren.

Itzehoe: ÖPNV - Bahn nach Itzehoe, dann Buslinie 1 bis Langer Peter. Mit dem Auto - A 23 Ausfahrt 13 Itzehoe West, Richtung Itzehoe Lindenstraße, ab Kreisel Richtung „Klosterforst“ folgen, links abbiegen auf Gruner Straße, weiter auf Langer Peter.

Mehr **Infos und News** zur Wirtschaftsakademie Schleswig-Holstein gibt es online:



Die Wirtschaftsakademie Schleswig-Holstein GmbH besitzt ein Qualitätsmanagement-System. Dieses QM-System ist hinsichtlich seiner Erfüllung und Übereinstimmung mit der ISO-9001-Norm erfolgreich geprüft.

www.wak-sh.de



Wirtschaftsakademie
Schleswig-Holstein

ERFOLGSREZEPT

Individuelles Bewerbungstraining



Öffentliche Förderung über AVGS § 45
Abs.1, Satz 1, Nr. 1 SGB III möglich



EIN ERFOLGSREZEPT FÜR IHRE BERUFLICHE ZUKUNFT

- Sie wollen Ihre berufliche Zukunft gestalten?
- Sie benötigen aktuelle Bewerbungsunterlagen auf dem neuesten Stand?
- Sie wollen sich erfolgreich um einen Job bewerben?
- Sie möchten fundiert, aktiv und zielgerichtet bei der Arbeitssuche gecoacht werden?
- Sind Sie ggf. erst kurz in Deutschland und haben daher einen besonderen Unterstützungsbedarf?

INDIVIDUELLES BEWERBUNGSTRAINING

Berufliche Werdegänge sind individuell und daher differenziert zu betrachten. Um sich optimal auf Bewerbungs- und Einstellungsgespräche vorzubereiten, erhalten Sie in unserem Bewerbungstraining einen persönlichen Bewerbung-coach zur Seite gestellt. In Einzelterminen passen unsere erfahrenen Trainer und Trainerinnen die Coachinginhalte an Ihren individuellen Bedarf an. Dabei werden die regionalen Anforderungen wie auch Standards der jeweiligen Branche und Position berücksichtigt.

Sie erhalten Orientierungshilfe auf dem Arbeitsmarkt und werden durch den Bewerbungsprozess begleitet. Coaches beraten zur Berufs- und Stellenauswahl, zu Aufstiegs- und Karrierechancen, analysieren Stärken und Potenziale und erarbeiten mit Ihnen die richtige Selbstvermarktungsstrategie und Jobalternativen.

Unsere Experten entwerfen Lösungsansätze für z. B. den Umgang mit Lücken im Lebenslauf, dem Wunsch nach einer Tätigkeit in Teilzeit oder die plausible Darstellung einer beruflichen Neuorientierung. Sie erarbeiten einen passgenauen Bewerbungsauftritt und gehen auf spezielle Fragestellungen u. a. von Berufsrückkehrer/innen, Alleinerziehenden, oder Menschen mit Migrationshintergrund ein.

Ein wichtiger Bestandteil des Trainings ist der Umgang mit Absagen und Misserfolgen und die Entwicklung von Taktiken zur Motivationserhaltung.

ZIELGRUPPE

Erfolgsrezept richtet sich an Arbeitssuchende aller Alters- und Berufsgruppen.

INHALT

Modul 1 - Potentialanalyse

Erfassung aller berufsrelevanter Daten, Aufdecken der eigenen Stärken und Vorlieben inkl. biografischer Aufstellung von formellen und informellen Kompetenzen.

Modul 2 - Profiling

Analyse von formellen Beurteilungen, Stärken, Fähigkeiten und Kenntnissen sowie Qualifikationen, Abschlüsse und Referenzen in Anlehnung an ProfilPass.

Modul 3 - Bewerbungsunterlagen

Aktualisierung des Bewerberprofils und Erstellung aktueller Bewerbungsunterlagen gemäß gängiger Normen, Entwicklung von Online-Bewerbungen sowie beste Präsentationsmöglichkeiten Ihres Profils.

Modul 4 - Bewerbungsstrategie

Erarbeitung individueller Bewerbungsformen, Anwendung geeigneter Stellenbörsen, Stärkung der persönlichen Kompetenz und Selbstvermarktung, Hilfestellung bei der Identifikation geeigneter Arbeitgeber.

Modul 5 - Vorstellungsgespräch

Coaching für persönliche und telefonische Bewerbungsgespräche, Trainieren von Vorstellungsgesprächen durch Simulation und Rollenspielen, heutige Erwartungen von Personalverantwortlichen.

Modul 6 - Migrationshintergrund

Orientierung im deutschen Arbeitsmarkt, Unterstützung und praktische Hilfe bei der Erstellung von Bewerbungsvorlagen und der Anerkennung von Berufsabschlüssen je nach Bedarf.

