

# ÜBERSICHT

---



Teilnahmebestätigung der  
Wirtschaftsakademie



10 -20 Unterrichtsstunden



innerhalb von 5 bis 10 Wochen



Förderung möglich



Arbeitssuchende aller  
Alters- und Berufsgruppen

## WIR BERATEN SIE GERNE PERSÖNLICH

Wirtschaftsakademie Schleswig-Holstein  
Heidbergstraße 100 · 22846 Norderstedt  
Tel: (040) 2 34 62 58 62  
[norderstedt@wak-sh.de](mailto:norderstedt@wak-sh.de)



Die Wirtschaftsakademie Schleswig-Holstein GmbH besitzt ein Qualitätsmanagement-System. Dieses QM-System ist hinsichtlich seiner Erfüllung und Übereinstimmung mit der ISO-9001-Norm erfolgreich geprüft.

**Mehr erfahren unter:**

[www.wak-sh.de](http://www.wak-sh.de)





IHK

Wirtschaftsakademie  
Schleswig-Holstein



# ERFOLGSREZEPT

## Individuelles Bewerbungstraining

---

Für Arbeitssuchende aller Alters- und Berufsgruppen

# INDIVIDUELLES

---

Berufliche Werdegänge sind individuell und daher differenziert zu betrachten. Um sich optimal auf Bewerbungs- und Einstellungsgespräche vorzubereiten, erhalten Sie in unserem Bewerbungstraining einen persönlichen Bewerbungsscoach zur Seite gestellt. In Einzelterminen passen unsere erfahrenen Trainer und Trainerinnen die Coachinginhalte an



Coaches beraten zur Berufs- und Stellenauswahl, zu Aufstiegs- und Karrierechancen, analysieren Stärken und Potenziale und erarbeiten mit Ihnen die richtige Selbstvermarktungsstrategie und Jobalternativen.

Unsere Experten entwerfen Lösungsansätze für z. B. den Umgang mit Lücken im Lebenslauf, dem Wunsch nach einer Tätigkeit in Teilzeit oder die plausible Darstellung einer beruflichen Neuorientierung.

# BEWERBUNGSTRAINING

---

Ihren individuellen Bedarf an. Dabei werden die regionalen Anforderungen wie auch Standards der jeweiligen Branche und Position berücksichtigt. Sie erhalten Orientierungshilfe auf dem Arbeitsmarkt und werden durch den Bewerbungsprozess begleitet.



Sie erarbeiten einen passgenauen Bewerbungsauftritt und gehen auf spezielle Fragestellungen u. a. von Berufsrückkehrer/-innen, Alleinerziehenden, oder Menschen mit Migrationshintergrund ein.

Ein wichtiger Bestandteil des Trainings ist der Umgang mit Absagen und Misserfolgen und die Entwicklung von Taktiken zur Motivationserhaltung.

# INHALT

---

## MODULE

### + Modul 1 - Potentialanalyse

Erfassung aller berufsrelevanter Daten, Aufdecken der eigenen Stärken und Vorlieben inkl. biografischer Aufstellung von formellen und informellen Kompetenzen.

### + Modul 2 - Profiling

Analyse von formellen Beurteilungen, Stärken, Fähigkeiten und Kenntnissen sowie Qualifikationen, Abschlüssen und Referenzen in Anlehnung an ProfilPass.

### + Modul 3 - Bewerbungsunterlagen

Aktualisierung des Bewerberprofils und Erstellung aktueller Bewerbungsunterlagen gemäß gängiger Normen, Entwicklung von Online-Bewerbungen sowie beste Präsentationsmöglichkeiten Ihres Profils.

### + Modul 4 - Bewerbungsstrategie

Erarbeitung individueller Bewerbungsformen, Anwendung geeigneter Stellenbörsen, Stärkung der persönlichen Kompetenz und Selbstvermarktung, Hilfestellung bei der Identifikation geeigneter Arbeitgeber.

### + Modul 5 - Vorstellungsgespräch

Coaching für persönliche und telefonische Bewerbungsgespräche, Trainieren von Vorstellungsgesprächen durch Simulation und Rollenspielen, heutige Erwartungen von Personalverantwortlichen.

### + Modul 6 - Migrationshintergrund

Orientierung im deutschen Arbeitsmarkt, Unterstützung und praktische Hilfe bei der Erstellung von Bewerbungsvorlagen und der Anerkennung von Berufsabschlüssen je nach Bedarf.



## EIN ERFOLGSREZEPT FÜR IHRE BERUFLICHE ZUKUNFT

- Sie wollen Ihre berufliche Zukunft gestalten?
- Sie benötigen aktuelle Bewerbungsunterlagen auf dem neuesten Stand?
- Sie wollen sich erfolgreich um einen Job bewerben?
- Sie möchten fundiert, aktiv und zielgerichtet bei der Arbeitssuche gecoacht werden?
- Sind Sie ggf. erst kurz in Deutschland und haben daher einen besonderen Unterstützungsbedarf?